

# 研究生招生管理系统 操作手册-复试资格审查管 理 (考生版)

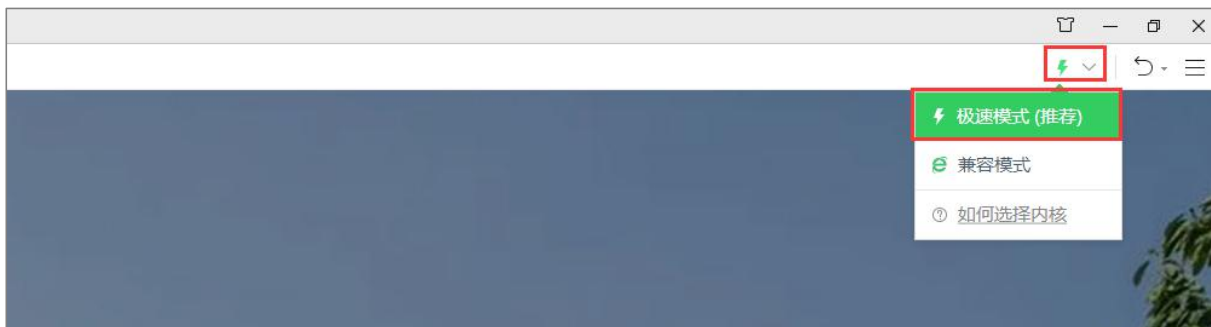


山东五思信息科技有限公司

2020 年 9 月

## 1 访问方式

1. 系统仅支持电脑端访问提交材料。
2. 电脑端推荐使用 Chrome 浏览器和 360 安全浏览器（极速模式）浏览本站以获取最佳体验效果。
3. 360 安全浏览器切换成极速模式的方法如下图所示：



切换极速模式

4. Chrome 浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>
5. 360 安全浏览器下载地址：<https://browser.360.cn/se/>

## 2 考生登录

选择【考生登录】进入系统，考生首次登录时，用户名为报考年份+考生编号，密码默认为证件号后六位，如下图所示。



### 选择角色

考生登录账号为：报考年份+报名号，初试密码为请参照系统的提示信息。如果忘记登录账号可点击“?”图标输入姓名+证件号码查询登录账号。

忘记密码，可以点击【找回密码】按照提示步骤找回密码。

该截图展示了“考生登录”的登录界面。界面顶部标题为“考生登录”。下方有一个黄色提示框，内容为“考生账号为报考年份+报名号，初始密码为身份证后六位”。接着是用户名输入框，右侧有一个被红色框圈出的“?”图标。下方是密码输入框，左侧有锁形图标，中间显示“密码”字样。在密码框下方右侧，有一个被红色框圈出的“找回密码”链接。底部是一个蓝色的“登录”按钮。

### 考生登录

忘记登录账号?

仅提供考生登录账号查询服务!

\* 姓名

\* 证件  
号码

查询登录账号

关闭

### 查询登录账号

输入用户名、密码点击【登录】登录系统，首次登录系统需要修改密码并完善个人信息，如下图所示。

修改密码

\*原密码

初始密码为证件号后6位

\*新密码

请输入8-20位的字母和数字

\*确认密码

再次输入您的新密码

保 存

### 首次登录修改密码

## 完善信息

登录账号: 6

姓名: 张 3

\* 手机号码

\* 确认手机号码

再次确认手机号码

\* 电子邮箱

\* QQ

保存

首次登录完善个人信息

### 3 考生主页

考生登录系统进入考生主页，依据招生阶段系统划分成初试、复试、录取等环节，如下图所示。



考生主页

## 4 填报复试资格审查材料

1. 复试学生点击“复试”环节的【资格审查】按钮进入复试资格审查材料填报界面，如下图所示。

1 复试资格审查须知 2 确认报考信息 3 上报审查材料 4 在线缴费 5 资格审查结果

**一、填报时间**

考生通过系统提交材料，完成填报流程。

**二、系统登录**

网址: [redacted]

登录名为 [redacted]，登录初始密码为考生身份证号后6位。首次登录成功后会强制要求重新设置密码。

登录后按操作流程上传提交材料，需要提交图片的可从系统中下载图片编辑器进行编辑。

**三、考生须知**

登录系统后，请仔细阅读考生须知，点击确认后则默认考生对须知内容已了解并作出相应承诺，因信息材料虚假或不准确导致的一切后果均由考生本人负责。

**四、应届生须上传提交材料**

**(一) 本人照片**

此照片将作为准考证和录取后的学生证、校园卡照片，也是留档备查照片，请考生务必认真对待，确保照片真实、规范。

照片具体要求是（可从系统中下载图片编辑软件进行编辑）：

- 1.尺寸：150(宽)\* 200 (高)，照片要端正，比例协调。
- 2.大小：≤30KB
- 3.格式：.jpg格式
- 4.背景颜色：白色、浅灰色或浅蓝色，不能使用其他背景颜色。

**五、其他注意事项**

- 1.考生务必按要求上传提交材料，确保照片清晰规范，否则将无法通过审核。
- 2.审核结果会以 [redacted]，请注意查询。考生也可登录系统查看审核进度和结果。
3. [redacted]
- 4.研招办电话：请考生务必仔细阅读确认说明，如遇问题在说明中无法找到答案的可拨打电话咨询8261763

☒ 我已阅读并同意上述条款

下一步

### 复试注意事项界面

2. 在底部的“我已阅读并同意上述条款”前的方框中打钩，然后点击【下一步】，进入基本信息确认界面，如下图所示。

招生单位说明: 801带画图工具	报考点说明:	备用信息:
备用信息1:	备用信息2:	备用信息3:
毕业单位省市码:	跨专业信息:	交费标志:
照相标志:	报名时间:	修改时间:
确认时间:	是否有效: 有效	

### 兵役信息

入伍批准证书编号:	退出现役证编号:	入伍前入学年月:
入伍前关系省市码:	入伍前关系地码:	入伍前关系名称:
入伍前学习形式:	入伍前专业代码:	入伍前专业名称:
入伍前学历证书编号:	入伍年月:	入伍批准单位:
退役年月:	退役批准单位:	

[上一步](#)
[下一步](#)

## 确认报考信息

3. 基本信息确认完成后, 点击底部的【下一步】, 进入上传复试材料界面, 如下图所示。

1. 复试资格审查须知

2. 确认报考信息

3. 上报审查材料

4. 在线缴费

5. 资格审查结果

### 联系信息


\* 移动电话

\* 固定电话

\* 电子信箱


### 审查材料

\* 照片




1. 支持上传jpg格式  
2. 图片尺寸高度为200px, 宽度为150px  
3. 单个图片大小不能大于30KB  
4. 请使用系统提供图片编辑器处理图片, 下载地址: [图片编辑器](#)

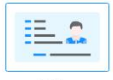
\* 上传身份证




1. 支持上传jpg格式  
2. 图片尺寸高度为300px, 宽度为400px



示例:



人像面



国徽面



**\* 政审表照片**

点击查看上传须知

1. 支持上传jpg格式  
2. 图片尺寸高度最大为1000px、最小为600px，宽度最大为1000px、最小为600px  
3. 单个图片大小不能大于1MB  
4. 请使用系统提供图片编辑器处理图片，下载地址：[图片编辑器](#)

**\* 学历证书电子注册备案**

浏览文件

中国高等教育学历证书认证... 72.3KB

1. 支持上传pdf格式  
2. 单个图片大小不能大于10MB  
3. 办理方式：学信网 (<http://www.chsi.com.cn>) -学籍查询-登录学信档案-在线验证报告申请-教育部学历证书电子注册备案表查看-下载pdf格式文件。

示例：  
未上传

上一步 暂存 提交 下一步

### 上传复试材料界面

- (1) 详细阅读每项材料的上传要求并完成材料上传，系统提供图片编辑器可以截取符合要求的材料。
- (2) 点击【暂存】可将上传的复试材料暂时保存，暂存后可再次修改。
- (3) 点击【提交】并在弹出的提交确认框中点击【确定】，可将复试确认材料提交，提交后不可修改。

1. 如果设置需要线上缴费提交后进入在线缴费界面，如下图所示。

复试资格审查须知 — 确认报考信息 — 上报审查材料 — 4 在线缴费 — 5 资格审查结果

复试交费信息

应缴费金额: 元 缴费状态: 未缴费

支付宝 ALIPAY

上一步 下一步 立即缴费

### 在线缴费界面

2. 点击上图的【立即缴费】，进入缴费界面，缴费完成后返回上图所示界面，然后点击【下一步】，进入展示审核结果界面，复试学生等待招生管理员审核，如下图所示。



审核结果界面

3. 若复试确认信息审核通过，考生登录后将弹出审核通过提示窗口，如下图所示。



复试材料审核通过提示界面

4. 若复试确认信息审核未通过，考生登录后将弹出审核未通过提示窗口，考生需要再次提交复试确认信息，如下图所示。



复试材料未通过审核提示界面